

قابل توجه همکاران محترم

اطلاعیه تمدید قرارداد بیمه مازاد درمان سال ۹۶-۹۵

پیرو بخشنامه شماره ۵۰/۳۶۰۹۸ مورخ ۹۵/۰۵/۲۷ سازمان مرکزی با موضوع تمدید قرارداد بیمه مازاد درمان سال ۹۵-۹۶ خواهشمند است کلیه کارکنان و اعضای محترم هیات علمی تمام وقت به نکات ذیل توجه فرمایند.

۱- افرادی که تمایل دارند به عضویت جدید صندوق بیمه مازاد درمان دانشگاه درآمده و یا تمایل دارند عضوی جدید به اعضاء تحت پوشش خود اضافه نمایند می بایست فرم درخواست عضویت (پیوست همین اطلاعیه) را تکمیل و همراه با تصویر صفحه اول دفترچه بیمه شده اصلی و فرد تحت پوشش را به رابطین محترم امور اداری مستقر در بیمارستانها، دانشکده ها و ساختمان مرکزی ۱ و ۲ تحویل نمایند.

۲- افرادی که می خواهند نوع صندوق بیمه مازاد درمان خود را تغییر دهند (از عادی به ویژه و بالعکس) باید فرم درخواست عضویت (پیوست همین اطلاعیه) را تکمیل و نوع صندوق بیمه مازاد درمان جدید (عادی یا ویژه) خود و افرادی که تحت پوشش بیمه ایشان هستند را مشخص نموده و سپس فرم مذکور را به رابطین امور اداری تحویل دهند.

۳- افرادی که می خواهند از صندوق بیمه مازاد درمان دانشگاه انصراف دهند یا می خواهند عضوی از اعضای تحت پوشش بیمه خود را حذف کنند، باید فرم انصراف (پیوست همین اطلاعیه) را تکمیل نموده و سپس فرم مربوطه را به رابط امور اداری تحویل دهند.

۴- در صورت عدم انصراف افراد از صندوق بیمه مازاد درمان سال ۹۴ عضویت همکاران مانند سال قبل (عادی - ویژه) و اعضای تحت پوشش به قوت خود باقی است بنابراین در طول مدت قرارداد (از تاریخ ۹۵/۰۵/۰۱ لغایت ۹۶/۰۴/۳۱) امکان حذف مقدور نمی باشد.

۵- همکارانی که عضو صندوق بیمه مازاد درمان سال ۹۴-۹۵ بودند و تمایل دارند در عضویت صندوق بیمه مازاد درمان سال ۹۵-۹۶ باشند لازم نیست فرم درخواست عضویت را مجدد تکمیل نمایند.

تذکرات بسیار مهم:

۱- با عنایت به اینکه در بخشنامه مذکور تاکید گردیده مهلت ارسال مدارک و صورت حساب هزینه های بیمارستانی و پاراکلینیکی کارکنان به سازمان مرکزی حداکثر دو ماه بعد از انجام هزینه های مربوطه می باشد، لذا خواهشمند است همکاران محترم حداکثر پس از دو هفته از انجام هزینه های درمانی، مدارک مربوطه خود را به اداره بیمه و رفاه کارکنان تحویل داده تا اقدام لازم به عمل آید.

در غیر اینصورت این اداره از پذیرش مدارکی که بیش از دو ماه از تاریخ هزینه های آن گذشته باشد معذور بوده و مشکلات ناشی از آن بر عهده همکار می باشد.

۲- تا زمانیکه مبلغ بیمه های درمانی به حساب سازمان مرکزی تهران واریز نگردد امکان تحویل مدارک و پرداخت هزینه همکاران مقدور نیست. لذا پس از اینکه مبلغ بیمه کارکنان به حساب سازمان مرکزی واریز گردید از طریق اتوماسیون به همکاران اطلاع رسانی می گردد تا مدارک خود را به این اداره تحویل نمایند.

۳- همکاران محترم توجه فرمایند با توجه به اینکه زمان ارسال لیست اسامی به سازمان مرکزی کوتاه می باشد لطفاً درخواستهای خود را تا تاریخ ۹۵/۰۶/۲۰ به رابطین محترم امور اداری تحویل نمایید. (درخواستهایی که بعد از این تاریخ به اداره بیمه و رفاه تحویل گردد فاقد اعتبار می باشد).

اداره بیمه و رفاه کارکنان